



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

пгт. Пышма

**Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи
выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина
права на объекты недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», руководствуясь Уставом Пышминского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления и выдачи выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на объекты недвижимости (прилагается).

2. Назначить ответственными за оформление и выдачу выписки из похозяйственной книги заведующих территориальными управлениями администрации Пышминского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пышминского городского округа по организации управления А.В. Кузеванову.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и разместить на официальном сайте Пышминского городского округа (www.пышминский-го.рф).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1739B6FF69C0DB94BBDD879FF43EC642384D0A53
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 20.01.2021 по 20.04.2022

Утверждено
постановлением администрации
Пышминского городского округа
от _____ №
«Об утверждении Положения о
порядке оформления и выдачи
выписки из похозяйственной книги
о наличии у гражданина
права на объекты недвижимости»

Положение
о порядке оформления и выдачи выписки из похозяйственной книги о наличии
у гражданина права на объекты недвижимости

1. Общие положения

1) Настоящее Положение определяет порядок оформления и выдачи на территории Пышминского городского округа выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на объект недвижимости (далее - выписка).

2) Порядок ведения похозяйственной книги определен Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

3) Органами, уполномоченными на оформление и выдачу выписки, являются территориальные управления администрации Пышминского городского округа на соответствующей территории (далее по тексту - уполномоченный орган).

2. Порядок оформления и выдачи выписки

4) Выписка выдается на основании заявления гражданина, поданного в уполномоченный орган.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес места регистрации;
- место и дата рождения;
- вид, номер и серия документа, удостоверяющего личность заявителя, наименование органа, его выдавшего;
- основания, по которым выдача данной выписки является необходимой;
- иная информация, позволяющая идентифицировать объект недвижимости.

5) К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- нотариально оформленная доверенность (в случае обращения представителя);

- свидетельство о смерти гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (представляется при оформлении наследства);

- свидетельство о праве на наследство.

6) Заявление и представленные документы регистрируются в журнале регистрации выданных выписок из похозяйственных книг и рассматриваются уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления и документов о выдаче выписки.

7) На основании заявления и документов, представленных гражданином, специалист уполномоченного органа устанавливает наличие или отсутствие основания для отказа в изготовлении и выдаче выписки. При наличии основания для отказа в изготовлении и выдаче выписки специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче выписки. Уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги подписывается руководителем уполномоченного органа.

8) Основанием для отказа в изготовлении и выдаче выписки из похозяйственной книги является отсутствие в похозяйственной книге записи о наличии у заявителя права на объекты недвижимости, иных сведений, которые запрашивал заявитель.

9) В случае отсутствия основания для отказа в изготовлении и выдаче выписки из похозяйственной книги специалист уполномоченного органа принимает решение о подготовке выписки из похозяйственной книги.

10) Специалист уполномоченного органа осуществляет подготовку выписки из похозяйственной книги. Выписка из похозяйственной книги может составляться в произвольной форме или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, утвержденной приказом Росреестра.

11) В выписке из похозяйственной книги обязательно должны быть отражены следующие данные:

- место и дата выдачи документа;

- личные данные заявителя, его фамилия, имя отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- объект недвижимости - земельный участок, жилой дом и т.п.;

- характеристики объекта недвижимости;

- реквизиты документа, по которому заявитель получил право собственности.

12) Для проверки достоверности информации, содержащейся в выписке, лицо, изготовившее выписку, направляет ее в комиссию по проверке достоверности информации, содержащейся в выписке из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на объекты недвижимости, созданную распоряжением администрации Пышминского городского округа.

13) Выписка оформляется в трех подлинных экземплярах, подписанных руководителем уполномоченного органа, и заверяется печатью администрации Пышминского городского округа.

14) Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на объекты недвижимости выдается заявителю лично под подпись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

15) Регистрация и выдача выписки заявителю производятся по месту нахождения уполномоченного органа, о чем в журнал регистрации выдачи выписок из похозяйственных книг вносится соответствующая запись.

16) Журнал регистрации выданных выписок из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и храниться в территориальном управлении администрации Пышминского городского округа.